

T.C
OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI
BTSO CELAL SÖNMEZ SPOR LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşanım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşanım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşanım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşanım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Emsalini tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhum senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim iniyeli.

O zaman veçdi ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhu mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKI ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, müdafaa ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahi ve harici, bethakları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsal bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine katedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cehren ve hile ile aziz vatana, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağılmış ve memleketin her köşesi bilhili işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyret içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, milletlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Öztürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: BURSA		İlçesi: Osmangazi	
Adres:	Veysel Karani Mah.409. Sk.Eğitim Kampüsü İçi F blok No:9 16260 Osmangazi/BURSA	Coğrafi Konum (link)	
Telefon Numarası:	(0224) 216 07 35	Faks Numarası:	(0224)2161343
e- Posta Adresi:	965380@meb.k12.tr sporlisesi.bursa@gmail.com	Web sayfası adresi:	WWW.bursasporlisesi.k12.tr
Kurum Kodu:	965380	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Yaşadığımız çağda bilimin ve teknolojinin hızlı gelişimi, kurumlarında bu gelişime ayak uydurmalarını zorunlu kılmaktadır. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Ulu önder Mustafa Kemal Atatürk'ün "Türk gençliği, sağlıklı yetişip spor yaparsa ulusumuzun geleceği güvence altındadır." Bize gösterdiği ilkeler ışığında, çağa uyum sağlamış ve örnek olmuş bireyler yetiştirmek, Türkiye Cumhuriyetini her koşul ve ortamda en ideal temsil eden bireyler yetiştirme azmi ile çalışmaktayız.

Okulda yaptığımız bütün faaliyetlerde temel ilkelerimizden biri ve en önemlisi planlanan işin ya da projenin sadece kâğıt üzerinde kalmamasıdır. Birey olarak yetiştirdiğimiz öğrencilerimize ve onları kazandıracığımız toplumumuza onların olumlu bir katkı sağlayacağına, bir fark, bir farklılık yaratacağına inandığımız bütün çalışmalarda olduğu gibi stratejik planlamamız ciddiyetle sürdürülmektedir.

BTSO Celal Sönmez Spor Lisesi olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracığına dolayısıyla okul başarısını arttıracığına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

Osman BÜYÜKKAL

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2 Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ.....	9
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3 Mevzuat Analizi	11
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	16
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	19
2.6 Paydaş Analizi.....	21
2.7 Kuruluş İçi Analiz	30
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	312
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	33
2.7.3 Teknolojik Düzey	44
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	45
2.7.5 İstatistik Veriler	46
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	47
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	48
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	50
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	49
3.1 Misyon.....	49
3.2 Vizyon	49
3.3 Temel Değerler	53
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	54
4. MALİYETLENDİRME.....	64
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	66
EKLER:.....	67

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Osman BÜYÜKKAL	Okul Müdürü	Sadık DEĞİRMENCİ	Müdür Yardımcısı
Sadık DEĞİRMENCİ	Müdür Yardımcısı	Metin KILIÇ	Öğretmen
Fatih ÇETİNKAYA	Öğretmen	Gökay DÜŞKÜN	Öğretmen
Mehmet ALABACAK	Öğretmen	Levent AKBULUT	Öğretmen
Mehtap KESKİN	Öğretmen	Mahsut KILIÇ	Öğretmen
Seval İŞİNERİ	Okul Aile Birliği B.	Tuba KOYGUN	Okul Aile Birliği
Eylül FENERLİ	Öğrenci	Koray DURSUN	Öğrenci

1.2 Planlama Süreci

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Bursa Ticaret ve Sanayi odası tarafından yaptırılmış olup (dokuz değişik tür okulun bulunduğu) eğitim kampüsü içindedir. Okulumuzun zemin kat 1 799 m2, 1.katı 891 m2 olup 1030 m2 de bahçesi vardır. Biri tribünlü olmak üzere 3 adet spor salonumuz mevcuttur. İki katlı ve 12 derslik vardır. 2006-2007 eğitim öğretim yılında hizmete açılmıştır. Okulumuz öğrencilerinin Dünya ve Türkiye çapında ferdi ve bireysel başarıları bulunmaktadır.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bakanlığımızın 2019- 2023 Stratejik Planı ışığında yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan okulumuzun bir önceki dönem stratejik planı Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema altında toplanmıştır.

1.TEMA: Eğitim Öğretime Erişim: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama, öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranlarının artırım ele alınmıştır. Bu temada 2 Stratejik amaç ve bu stratejik amaç için 2 Stratejik hedef belirlenmiştir.

2.TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması: Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, eğitim aldıkları spor branşında beceri ve yetkinlikleri, üst öğrenime yerleşme sayısı, öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirmesi için rehberlik faaliyetlerinin güçlendirilmesi gibi faaliyetler yer almaktadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu amaç için 4 Stratejik hedef belirlenmiştir.

3.TEMA: Kurumsal Kapasite: Okulun fiziki mekan ve donanımının ihtiyaç ve hedefler doğrultusunda iyileştirilmesi, okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişmelerinin güçlendirilmesi, eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı

ve güvenliğiğeştirici faaliyetler yer almaktadır. Bu tema altında 1 Stratejik Amaç ve 3 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Hedeflerin gerçekteşme durumunu belirlemek üzere her stratejik hedef için belirlenmiş eylemleri ve performans göstergelerini içeren tablolar yer almaktadır. Bu bağlamda stratejik plan ekibi, her eğitim öğretim yılı sonunda 2019- 2023 Stratejik planını değerlendirme toplantıları yapmıştır. Bu toplantılarda performans göstergeleri esas alınarak hedeflerin gerçekteşip gerçekteşmeme durumu değerlendirilmiştir. Bu toplantılar neticesinde okulumuzun 2019- 2023 Stratejik Planında yer alan hedeflerine ulaştığı görülmüştür.

2019- 2023 Stratejik Planımızdaki hedeflerimin gerçekteşmiş olması okulumuzun misyon ve vizyonuna ulaşma noktasında somut olarak ilerlememizi sağlamış oldu. Yeni dönem planımızda da bu hedefleri içeren yeni hedefler plana eklenecektir.

2.3 Mevzuat Analizi

Bu bölümde mevzuat analizinde kurumumuza görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılarak okulumuza görev ve sorumluluklar yükleyen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okulumuz devletimizin eğitim öğretim hedeflerini gerçekteştirmek için çalışmaktadır. Okulumuz üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu kapsamında belirlenen amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler incelenmiş ve bu çerçevede planımız hazırlanmıştır.

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Kasım 1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Ağustos 2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
23/09/2014	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Mart 2001	2522	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
Mart 2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER			
KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
30/03/2012	28261	6287	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmî Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
31/12/2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
12/09/1984	18513	Resmî Mühür Yönetmeliği
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik

16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okul içi ve dışı yapılacak tüm faaliyetler için izlenmesi gereken yasal yollar ve sınırlılıklar gözden geçirilmiştir.

Yukarıda belirtilen kanun, yönetmelik ve yönergeler kapsamında Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve sorumlulukları incelenerek okulumuzun yasal sorumlulukları aşağıdaki gibi listelenmiştir:

- a) Okulun genel işleyişinin sağlıklı olmasını sağlamak.
- b) Öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sunan ortamlar hazırlamak.
- c) Öğrencilerin okula kayıt işlemlerini yapmak. Kayıt yaptırmayanlar için gerekli tedbiri almak.
- d) Öğrencilerin/velilerin nakil taleplerinin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.
- e) Haftalık ders programı yapmak.
- f) Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak.
- g) Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak.
- h) Öğrencilere Türk milletinin milli, manevi değerlerini kazandıracak etkinlikler düzenlemek.
- i) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmek.

- j) Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmak.
- k) Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmak.
- l) Atatürk milliyetçiliğini ders planlarında bulunmasını sağlamak.
- m) Okulun temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak.
- n) Öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.
- o) İş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirleri almak.
- p) Okul Aile Birliği, veli ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde sağlıklı, güvenli ve verimli bir eğitim öğretim dönemi oluşturmak.
- q) DYS üzerinden resmi yazışmalar yapmak, yazışmaların takibini sağlamak.
- r) Okulun ihtiyacına ve öğrencilerin ilgi ve yeteneğine göre kulüpler oluşturmak. Her öğrencinin bu kulüplerden en az biri ile ilişkilendirmek.
- s) Öğrenci izinlerini, devamsızlıklarını e-okul sistemine işlemek.
- t) Seçmeli ders işlemlerini yürütmek
- u) Telafi eğitimi ve yetiştirme programları düzenlemek
- v) Okul kurullarını oluşturmak.

Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında okulumuz tarafından üretilen hizmetler, yönetim ile eğitim-öğretim süreci faaliyetlerini kapsamaktadır.

<p>Kız öğrencileri, engellerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerin eğitime katılımını artıracak çalışmalar yapmak.</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md.301)</p>
<p>Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk</p>	<p>MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU</p>

<p>Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş olarak yetiştirmek. Böylece vatanına milletine bağlı bireyler yetişir.</p>	
<p>Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU</p>
<p>İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak. Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU</p>
<p>Ortaöğretim kurumları işlevlerini Türk millî eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun; öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik kurum kültürü anlayışıyla yerine getirir.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ</p>
<p>Bilimsel düşünme becerilerine sahip, öğrenmeyi öğrenen, üretken, bilgiye ulaşabilen, iletişim kurabilen, bilişim teknolojilerini kullanabilen, eğitim sürecine aktif olarak katılan, millî, insanî ve evrensel değerleri benimsemiş öğrenciler yetiştirecek biçimde yapılandırılır.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ</p>
<p>Okul, işletme ve/veya programların özelliğine uygun</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI</p>

mekânlarda yürütülür.	ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
Yabancı dil, Kur'an-ı Kerim ve meslek derslerinde şube ve grup oluşturulurken okulların, programların ve derslerin özelliklerinin yanı sıra öğrenci seviyeleri de dikkate alınır.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleriyle ortaöğretim kurumlarının özelliklerine göre öğretmen gözetiminde bireysel veya gruba yönelik alan uygulamaları, etkinlikler ve serbest çalışmalar yapılır. Bu kapsamda spor salonu, spor sahası, müzik odası, atölye, laboratuvar, kütüphane, konferans salonu ve diğer uygulama mekânlarından öğrencilerin yararlanmaları için okul yönetimlerinde gerekli tedbirler alınır. Ortaöğretim kurumlarında hangi uygulamalara ve etkinliklere yer verileceğine okul, çevre ve uygulanan programların özelliğine göre zümre öğretmenler kurulunun önerisi doğrultusunda okul yönetimince karar verilir.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuza bakanlığımız, il milli eğitim müdürlüğümüz, ilçe milli eğitim müdürlüğümüz tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden Şehit Ersan Sancı Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tabloda gösterilmiş olup, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan üst politika belgelerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On ikinci Kalkınma Planı	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2,559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.5,565.6,565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658,659,660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2,731.3,731.5,733.1,733.2,734.4,735.8,739.1,739.3,739.4,740.4,742.4,P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele Hedefleri	758.1,758.2,758.3,758.4,758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	773.1,774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	783.1,783.2,783.5,785.1,785.2,785.3,785.5,789.1,789.2,790.4,793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma Uluslararası Göç	796.1,796.2,796.3,798.3,799.1,799.2,799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	804.1,809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum Kamuda Stratejik Yönetim İstihdam	815.4,816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Programda bakanlığımızı ilgilendiren on	830.7,831.3,832.1,832.4,833.6,839.1,839.3,841.1, Sayılı Tedbir Maddeleri
		940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	942.1,970.6,972.6,973.2,973.3,973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri	
	12 Sayılı Tedbir Maddesi	

	dokuz (19) politika ve tedbir ile öncelikli Reform alanlarına yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet ihracatının desteklenmesi	1 Tedbir
	Eğitim ve İstihdamda olmayan gençlerin ve kadınların Eğitim ve İstihdama katılmaları	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Mesleki ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik	1 Tedbir
	Mekansal Planlama İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon	
	Ticaret sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi	1 Tedbir
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	9701,972.6,973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	İmalat Sanayi Girişimcilik ve KOBİ'ler	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Fikri Mülkiyet Hakları	559.2,559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Çocuk	661.1, 661.4, P.661, P.662, P.663,P.664,P.665,P.666,P.667,P.668,P.670,P.672,P.675,P.676,P.678,P.680,P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	P.732,731.2,731.3,731.5,733.1,733.2,734.4,735.8,739.1,739.3,739.4,740.4,742.4,P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	758.1,758.2,758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç Kalkınma İçin	783.1,785.1,785.2,789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası İş Birliği	816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
		970.1,972.6,973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı		

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	2023 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Bursa İl MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı	Tümü	
Osmangazi İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<p>Öğrenci İşleri:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Kayıt-nakil işleri, •Devam-devamsızlık, •Sınıf geçme, •Sınav hizmetleri, Destekleme ve Yetiştirme Kursları, •Eğitim-öğretim iş ve işlemleri •Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri, •Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme, •Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi, •Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri, •Zümre Toplantılarının

	Planlanması ve Yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	Veli rehberliği, Öğrenci rehberliği, Öğretmen rehberliği
Sosyal faaliyetler	Öğrenci Kulüpleri: Sosyal Kulüpler. Öğrenci Meclisi: Okul yönetimine öğrenci temsilcileri aracılığıyla katılım. Piknik, gezi, sinema etkinlikleri
Sportif faaliyetler	Beden Eğitimi Dersleri: Fiziksel aktiviteler, spor oyunları. Okul Takımları: Futbol, basketbol, voleybol, atletizm gibi spor branşlarında takımlar. Spor Turnuvaları ve Etkinlikler: Okul içi ve okul dışı spor etkinlikleri.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Müzik ve Drama: Korolar, müzik dersleri, tiyatro gösterileri. Görsel Sanatlar: Resim, heykel, el sanatları atölyeleri. Edebiyat etkinlikleri: Okuma etkinlikleri, yazar ziyaretleri, edebi etkinlikler.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki Gelişim Faaliyetleri: ÖBA, cbiko, kariyer.net vb. dijital platformların aktif kullanımı Personel Etkinlikleri: Derece/kademe terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Rehberlik
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul bütçesinin desteklenmesi Aynî ve nakdî yardım sağlanması konusunda faaliyetlerde bulunma
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sosyal Sorumluluk Projeleri: Toplum Hizmeti, Yardım Kampanyaları Meslek Tanıtım Etkinlikleri: Meslek Fuarları,

	Kariyer Günleri Spor ve Rekabet Etkinlikleri: Spor Turnuvaları, Bilgi Yarışmaları Sanat ve Kültür Etkinlikleri: Şiir yarışması, belirli günleri kutlama programları hazırlama, dans gösterisi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınav işleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Gezi, gözlem, deney
Ders dışı faaliyetler	Okul şenlikleri, bilim fuarları, doğa gezileri, spor yarışmaları

2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, okul idaresi (müdür, müdür yardımcısı/yardımcılar), memur, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızı oluşturmaktadır. Velilerimiz, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları ise dış paydaşlarımız olarak sıralayabiliriz.

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir. Paydaşlarımızı belirledikten sonra okulumuzun işleyişine, hedeflerine, beklentilerine ve kaynaklarına göre aşağıdaki matrisleri oluşturduk.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	2
Valilik		X	4
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	1
Kaymakamlık		X	2
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	1
Okul yöneticileri	X		1
Ders Öğretmenleri	X		2
Rehber öğretmen	X		4
Memur	X		6
Hizmetli	X		9
Öğrenciler	X		3
Okul-Aile Birliği	X		5
Mezunlarımız		X	6
Velilerimiz		X	3
Kulüp Yöneticileri		X	7
Belediye Başkanlığı		X	5
Emniyet teşkilatı		X	9
Sağlık kuruluşları		X	11
Yardımsеver kişi ve kuruluşlar		X	7
Sosyal Kulüpler	X		7

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

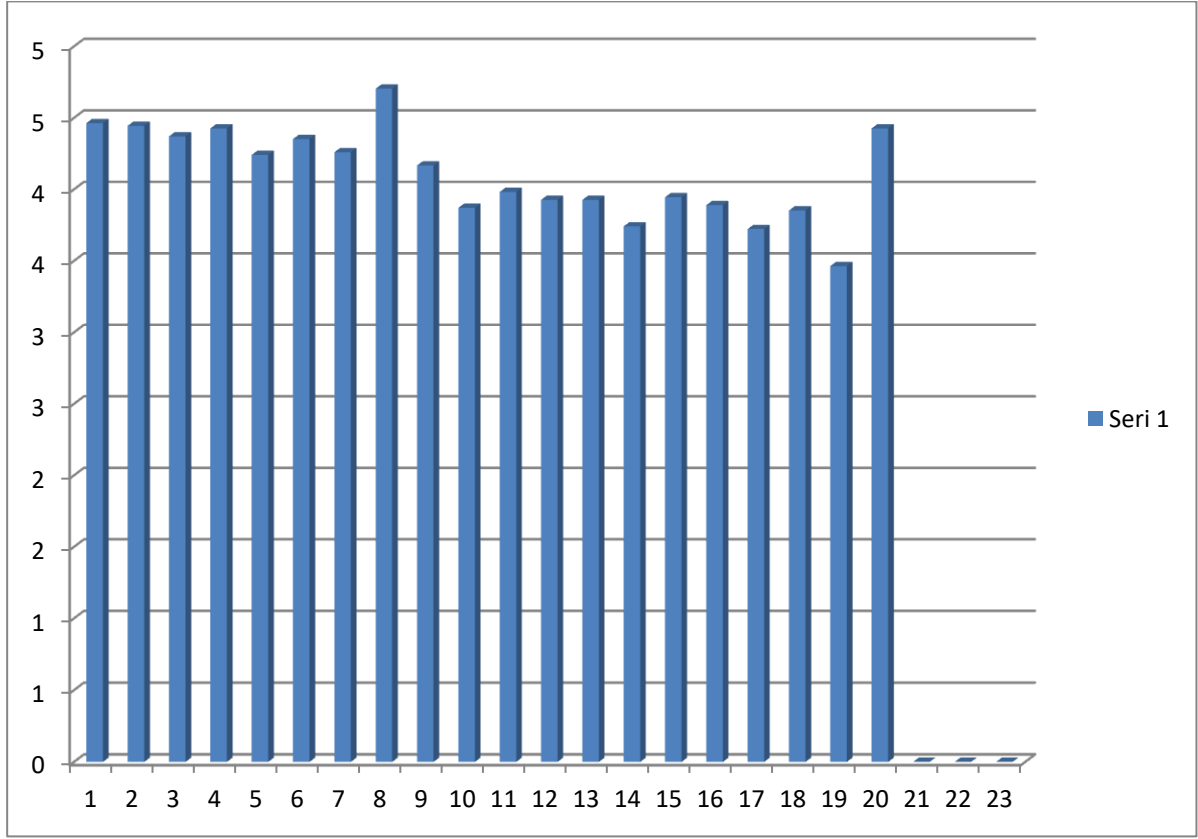
A) ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ
Aşağıdaki sorulardan size uygun olana (x) işareti koyunuz

DEĞERLENDİRME SORULARI	5	4	3	2	1

		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
2	Okul temiz ve hijyeniktir.					
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.					
4	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.					
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.					
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.					
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.					
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.					
9	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.					
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.					
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.					
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.					
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.					
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.					
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.					
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.					
17	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.					
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.					
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.					
20	DYK'leri yeterli buluyorum.					

SORU NO	ERKEK	KIZ	TOPLAM PUAN	MEMNUNİYET PUANI
1	30	24	241	4
2			240	4
3			236	4
4			239	4
5			229	4
6			235	4
7			230	4

8			254	5
9			225	4
10			209	4
11			215	4
12			212	4
13			212	4
14			202	4
15			213	4
16			210	4
17			201	4
18			208	4
19			187	3
20			239	4
21			0	0
22			0	0
23			0	0
TOPLAM MEMNUNİYET PUAN ORTALAMASI				4



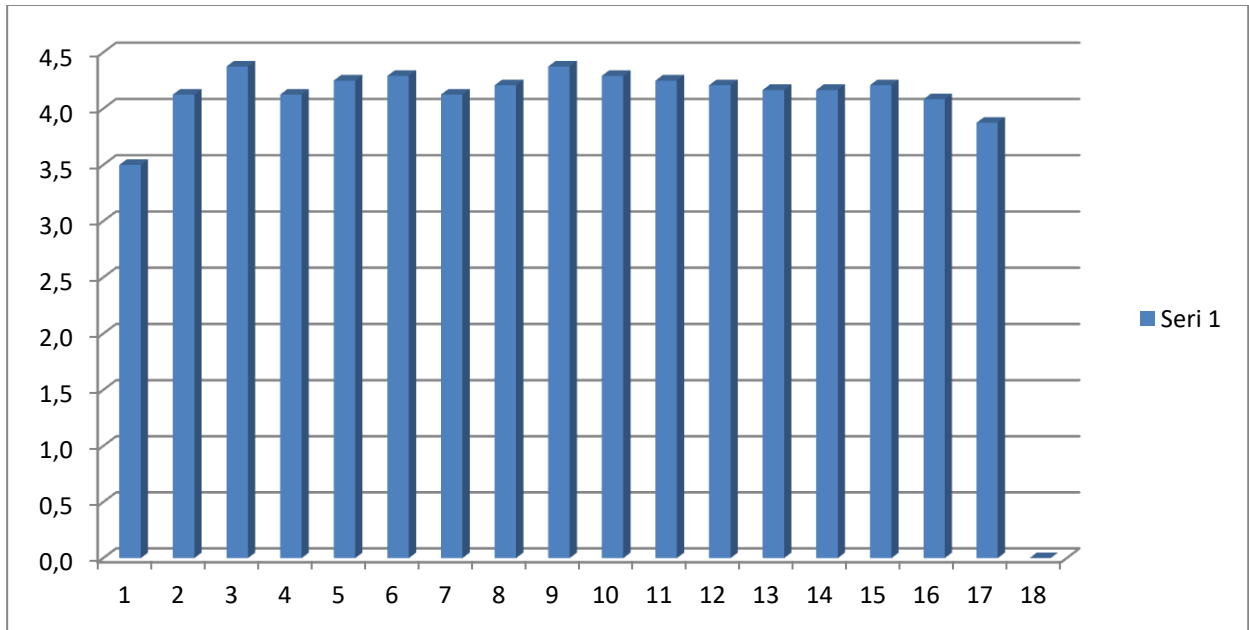
Öğretmen Anketi Sonuçları:

B) ÖĞRETMEM MEMNUNİYET ANKETİ
Aşağıdaki sorulardan size uygun olana (x) işareti koyunuz

DEĞERLENDİRME SORULARI		5	4	3	2	1
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.					
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.					
3	Okul temiz ve hijyeniktir.					
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.					
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.					
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.					
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.					
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.					
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.					
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.					
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.					
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.					
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.					
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.					
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.					
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.					
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.					

SORU NO	ERKEK	KIZ	TOPLAM PUAN	MEMNUNİYET PUANI
1	11	13	84	3,5
2			99	4,1
3			105	4,4

4			99	4,1
5			102	4,3
6			103	4,3
7			99	4,1
8			101	4,2
9			105	4,4
10			103	4,3
11			102	4,3
12			101	4,2
13			100	4,2
14			100	4,2
15			101	4,2
16			98	4,1
17			93	3,9
18			0	0
TOPLAM MEMNUNİYET PUAN ORTALAMASI				3,9



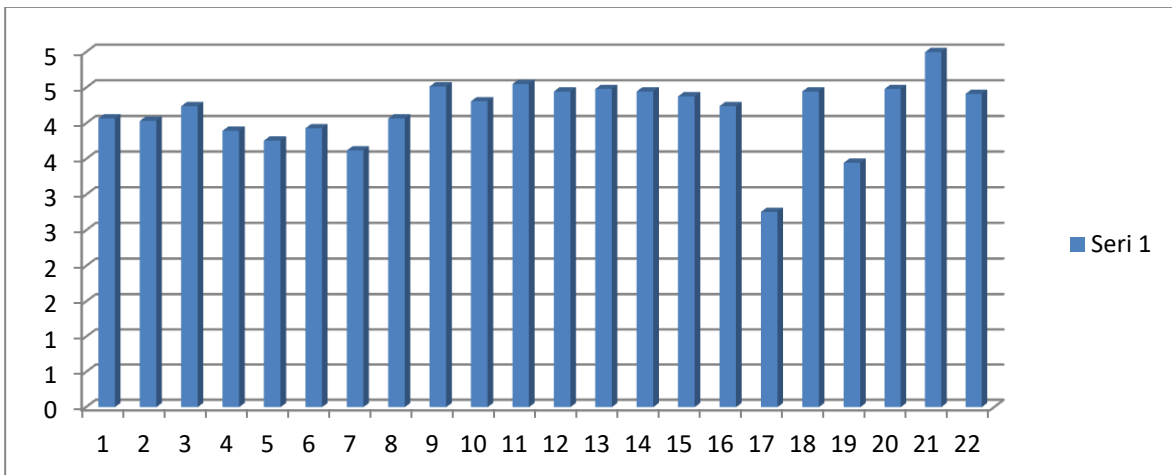
Veli Anketi Sonuçları:

C) VELİ MEMNUNİYET ANKETİ

Aşağıdaki sorulardan size uygun olana (x) işareti koyunuz

DEĞERLENDİRME SORULARI		5	4	3	2	1
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.					
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.					
3	Okul temiz ve hijyeniktir.					
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.					
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.					
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.					
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.					
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.					
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.					
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.					
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.					
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.					
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.					
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.					
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.					
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.					
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.					
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.					
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.					
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.					
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.					
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

SORU NO	ERKEK	KIZ	TOPLAM PUAN	MEMNUNİYET PUANI
1	14	15	118	4
2			117	4
3			123	4
4			113	4
5			109	4
6			114	4
7			105	4
8			118	4
9			131	5
10			125	4
11			132	5
12			129	4
13			130	4
14			129	4
15			127	4
16			123	4
17			80	3
18			129	4
19			100	3
20			130	4
21			145	5
22			128	4
TOPLAM MEMNUNİYET PUAN ORTALAMASI				3,2



2.7 Kuruluş İçi Analiz

Güçlü Yönler

- Okulumuzda disiplin sürecinin etkin ve güçlü olması ve disiplin cezası alan öğrencinin olmaması
- Fiziki altyapının güçlü olması
 - Üç tane kapalı spor salonunun olması
 - Atletizm pisti, okçuluk okulu ve olimpik yüzme havuzunun yakın olması ve buraları protokolle kullanma imkanımız
- Tüm sınıflarda "Akıllı Tahta" olması
- Etkili bir iletişim kültürünün hakim olması
- Okulumuzun web sitesinin olması
- Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi
- Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmesi
- Rehberlik Servisinin etkin ve yoğun çalışması
- Okulun sürekli temiz tutulması
- Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin olmaması
- Sınıf mevcutlarının az olması,
- Okulumuzda normal eğitim yapılıyor olması.

Zayıf Yönler

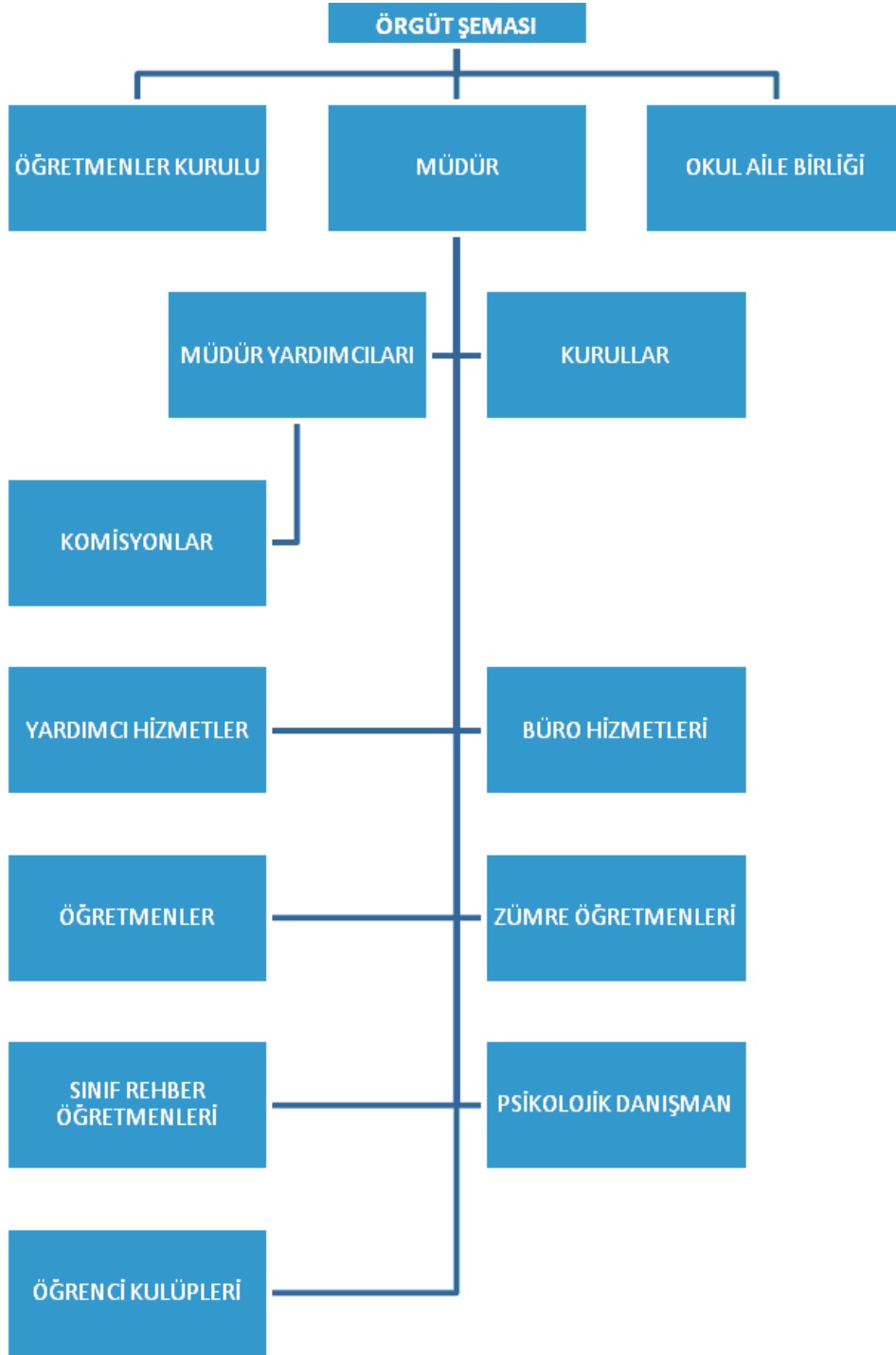
- Okul-veli işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması.
- Akademik başarının istenen seviyede olmaması
- Okulun maddi imkanlarının yeterli olmaması
- Öğrencilerin akademik derslere olan ilgisizliği
- Okul Konferans salonunun küçük olması
- Veli toplantılarına katılım düzeyinin az olması
- Farklı branşlarda öğretmenlerin spor yarışmalarına öğrenci götürmesi dolayısıyla derslerin boş olması

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: BURSA		İlçesi: Osmangazi			
Adres:	Veysel Karani Mah. Sevgi Cad. No: 4/4 (16260) Osmangazi- Bursa	Coğrafi Konum (link)		
Telefon Numarası:	0 224 216 07 35	Faks Numarası:	0 224 216 13 43		
e- Posta Adresi:	965380@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www..bursasporlisesi.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	965380	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2006		Toplam Çalışan Sayısı	35		
Öğrenci Sayısı:	Kız	140	Öğretmen Sayısı	Kadın	16
	Erkek	244		Erkek	19
	Topla m	384		Topla m	29
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	27	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	27		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5		

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Müdür	1	-	1
Müdür yardımcısı	1	-	1
Öğretmen	13	16	29
Rehber Öğretmen	1	-	-
Yardımcı Personel	-	3	3
Teknisyen	2	-	2
Memur	1	-	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
GENEL TOPLAM	18	19	37

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	EGİTİM – ÖĞRETİM İŞLERİ
	1. Yıllık ders planlarının imzalanması, uygulanmasının takibi
	2. Zümre toplantılarının yapılması ve takibi
	3. Öğretmenler kurulunun yapılması ve takibi
	4. Sınıf şube öğretmen kurullarının yapılması ve takibi
	5. Seminer çalışmalarının düzenlenmesi
	6. Yetiştirme, tamamlama kurslarının düzenlenmesi
	7. Hizmetiçi Eğitimi ihtiyaçlarının belirlenmesi, katılımcıların tespiti
	8. TKY uygulanması
	9. Ders dağıtım çizelgelerinin öğretmenlere verilmesi
	10. Yıllık çalışma programının hazırlanması
	2- SOSYAL ÇALIŞMALAR
	1. Okul Aile Birliği çalışmaları
	2. Sosyal kulüp çalışmaları
3. Belirli gün ve haftaların kutlanması	
4. Veli toplantılarının yapılması	
3- REHBERLİK ÇALIŞMALARI	
1. Öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları	
2. Öğretmenlere yönelik rehberlik çalışmaları	

	<p>4- DEMİRBAŞ İŞLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Demirbaşların temini, bakımı, kayıtların tutulması 2. Demirbaşların, ders araçlarının geliştirilmesi <p>5- PERSONEL ÖZLÜK İŞLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sağlık beyanlarının takibi sevklerin imzalanması 2. Personel terfilerinin yapılması, ilgililere duyurulması, takip edilmesi 3. İzinlerin programlanması, verilmesi, takibi 4. Personel izin, sicil defterinin tutulması <p>6- NÖBET İŞLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nöbet ile ilgili görevli personelin kontrolü <p>7- OKUL İŞLETMECİLİĞİ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Temizlik çalışma planının hazırlanması, uygulanmasının sağlanması <p>8- KÜLTÜREL FAALİYETLER</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Okul kütüphanesinin geliştirilmesi 2. Sınıf kitaplarının teslimi, takibi, kontrolü 3. Yarışmalar 4. Duvar gazetesi etkinliklerinin takibi, kontrolü
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> 1-Sınav başvuru ve tarih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak 2- Ders dağıtım çizelgelerini – müdür başyardımcısı ile beraber zamanında hazırlayarak – ilgili makamlara gönderilmesini sağlamak 3- Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak 4- Şube Öğretmenler Kurulu çalışmalarını takip etmek 5- Zümre Öğretmenler Kurulu çalışmalarını planlamak ve yürütmek 6- Sınıf geçme defterlerinin, diploma defterlerinin ve diğer evrakların düzenli olarak tutulmasını ve dosyalanmasını sağlamak 7- 6. 7. ve 8. Sınıf defterleri, planlarını inceleyerek gerekli yerleri imzalamak 8- Anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek. 9- Öğrencilerin kayır, devam takip iş ve işlemlerini yapmak. 10- E-Okul üzerinde öğrenci bilgilerinin kaydını ve kontrolünü sağlamak. 11- Yazı ve Eser inceleme komisyonuna başkanlık etmek. 12- Okul – Aile Birliği iş ve işlemlerini takip etmek. 13- Karneleri Hazırlamak. 14- Sınav Başvurusu ve tercih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak 15- Sosyal Kulüp Faaliyetlerini yürütmek, kurula başkanlık yapmak. 16- Kütüphane ile ilgili düzen, iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamak. 17- Yarışmaların takibini, iş ve işlemleri, Bütün öğrencilerin izin, sevk ve rapor işlerini takip etmek.

	<p>18- Haftada en az altı saate kadar ders okutmak</p> <p>19- Müdür Başyardımcısı olmadığı zamanlarda okulun "gerçekleştirme görevlisi" olarak iş ve işlemleri yürütmek</p> <p>20- Nöbetçi olduğunuz günlerde etüt ve derslere devam – devamsızlığı kontrol etmek</p> <p>21- Nöbetiniz esnasında günlük tedrisatın normal yürütülmesi için nöbetçi öğretmenleri gerektiğinde ikaz etmek, öğretmenlerin derse giriş çıkışlarını temin etmek</p> <p>22- Nöbetiniz esnasında ve diğer zamanlarda okulun bütün birimlerinin temiz olmasını sağlamak</p> <p>23- Yetiştirici ve ortaöğretime hazırlık kurslarını kontrol ederek yürütmek</p> <p>24- Egzersiz faaliyetlerinin kontrolünü yapmak</p> <p>25- Laboratuvarların amacına uygun kullanılmasını sağlamak</p> <p>26- Taşıma araçları ve bununla ilgili iş ve işlemlerin yapılması</p> <p>27- Taşımalı öğrencilerin yemekhane kontrolünü yapmak ve işlerin düzenli yürütülmesi için tüm önlemleri almak</p> <p>28- Sınav başvuru ve tercih işlemlerini yürütmek</p> <p>29- Toplam Kalite ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek</p> <p>30- Okul Gelişim ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek</p> <p>31- Burs iş ve işlemlerini yürütmek</p> <p>32- Destek eğitimi ve idari çalışma saatlerini belirlemek, kontrol etmek</p> <p>33- Nöbetiniz esnasında günlük temizlik kontrollerini yapmak, çizelgelerini imzalamak</p> <p>34- Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak</p> <p>35- Yaptığı bütün işlerde müdüre karşı sorumludur.</p>
Öğretmenler	<p>Öğretmenin Görevleri</p> <p>Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığında Yapılan Araştırmaya Göre Öğretmenlerin Görevleri;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. -Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. -Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek. <p>Öğretmenin Sorumlulukları</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, 2) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak, 3) Öğrencilerin, milli ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,

- 4) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,
- 5) Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,
- 6) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,
- 7) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,
- 8) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,
- 9) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,
- * Öğrencileri güdüleme
 - * Sınıf etkinliklerini planlamak
 - * Öğrencilere bilgi vermek
 - * Öğrencileri disipline sokmak
 - * Öğrencilere danışmanlık yapmak
- Hatta yeri geldiğinde öğrencilerin anne ve babası olmak.
- ÖĞRETMENLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI**
(ÖZET)
BİRİNCİ BÖLÜM
- 1) Okutmuş olduğu derslere ait ünitelendirilmiş yıllık planları yapmak ve hazır bulundurmak.
- 2) Branşıyla İlgili Ünitelendirilmiş Yıllık ve günlük planları yapmak ve hazır bulundurmak.
- 3) Sınıf Şube/ Rehber öğretmenlerinin Yıllık Çalışma Planı yapmak ve hazır bulundurmak.
- 4) Branş ve okutmuş olduğu derslerin Öğretim Programını hazır bulundurmak.
- 5) Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait aylık sınıf öğrenci nöbet listesini hazırlayıp sınıfa asmak ve bir kopyasını dosyalamak.
- 6) Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait öğrenci oturma planını hazırlamak ve bir kopyasını dosyalamak.
- 7) Uhdesinde eğitsel kulüp olan öğretmenlerin mutad kulüp çalışmalarını yapmaları, yapılan kulüp etkinliklerini koridordaki panolarda aylık olarak teşhir etmeleri ve tüm kulüp evraklarını dosyalamaları, istendiğinde ibraz etmeleri.
- 8) Sınıf-şube / Rehber öğretmenlerinin uhdesinde bulunan sınıf-şubeye ait temel güncel öğrenci bilgilerini çıkartmaları ve e-okula işlemeleri.
- 9) Sınıf/şubesinde varsa BEP'li öğrencileri tespit etmek:

- a) İncelenecek bireyin Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisi (Üzerinde TC Kimlik Numarası Mutlaka Olmalı)
- b) Velisinin Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisi (Üzerinde TC Kimlik Numarası Mutlaka Olmalı)
- c) Anne-baba veya vasi incelenecek bireyin yanında olacak. (Vasilik varsa; vasi olduğunu gösterir belge mutlaka getirilecektir)
- d) Bireye ait 4 (dört) adet fotoğraf.
- e) Var ise sağlık raporu aslı ve 1 (bir) adet fotokopisi.
- f) Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu doldurmak, veliye imzalatıp ve idareye teslim etmek.
- 10) Ders verdiği sınıf/şubede BEP'li öğrenci varsa BEP planı hazırlaması ve derste yanında bulundurması.
- 11) Okulda, belirtilen alanda nöbet tutmak; nöbete başlamadan önce nöbet mahallini kontrol etmek, eğitim-öğretim ve öğrenci sağlığı açısından risk teşkil edebilecek hususları nöbetçi idareciye bildirmek. Alınan tedbirleri ve göreve gelmeyen öğretmenleri nöbet defterine işlemek.
- 12) Yazılı yoklama, ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini ortaöğretim Kurumları yönetmeliği'nin (Ölçme ve değerlendirmenin genel esasları (Madde-43, 44,45...59'a) uygun olarak yapmak.
- 13) Okutulan her ders için ek-1'dekine benzer not çizelgesi hazırlamak ve onaylatmak.
- 14) Günlük planlarda kazanımları ölçmeye yönelik en az üç soru bulundurmak.
- 15) Okutmuş olduğu ders (ümite ya da teması) ile ilgili olarak sınıf panosuna öğrenci ürünü olan resim, şiir, yazı vb. ni asmak, dosyalamak.
- 16) Tema ya da ünite sonlarında, kazanımları ölçme ve değerlendirmeye yönelik Quiz vb. test ya da yazılı yoklama yapmak ve dosyalamak.
- 17) Görevlendirildiği zümre, kurul ve komisyon toplantılarına katılmak ve alınan kararların bir kopyasını dosyalamak.
- 18) Haftanın belirli bir gün ve saatini okulda, veli-öğretmen görüşmeleri için ayırmak, görüşmeleri tutanak altına almak ve dosyada saklamak.
- 19) Sorumlu olduğu sınıftaki öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarını takip etmek, gerektiğinde idarecileri ve veliyi bilgilendirmek, görüşme kayıtlarını kısaca not almak, dosyalamak.
- 20) Sınıf ve şubesine ait veli toplantıları düzenlemek ve belgeleri dosyalamak.
- 21) 2023 Eğitim Vizyonu kapsamında EBA çalışmalarından yararlanmak, gerektiğinde katkı sağlamak, sınıf ve şubesine ait öğrencilerin EBA şifresi edinmelerini sağlayarak öğrencilerin EBA'dan maksimum düzeyde faydalanmalarını sağlamak, takibini yapmak.
- 22) Kişisel haklarını, eğitim-öğretim ve medeni hukukla ilgili mevzuatı takip etmek, gerektiğinde idareyi bilgilendirmek.
- 23) Okul idaresi tarafından DUYURULAR klasörüne takılan yazıları okuyarak imzalamak ya da beğenmediklerini gerekçelerini

yazmak kaydıyla şerh düşmek.

24) Okul whatsapp grubundan yayılanan yazı ve talimatları takip etmek ve uygulamak.

25) İdari personel tarafından verilen görev ve talimatları yerine getirmek.

NOT: Gerekli hallerde güncellenecek olup yenisi tebliğ edilene kadar geçerlidir.

İKİNCİ BÖLÜM

5/9/2019 TARİH VE 30879 SAYILI

ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNE GÖRE

1) Öğretmenlerin görevleri ve sorumlulukları

MADDE 86- (1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve

temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.

(2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları

doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak

topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve

öncü bir rol üstlenir.

(3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin

gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri

öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak

eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.

(4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev

ve sorumlulukları şunlardır:

a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve

gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla

öğrencilere örnek olur.

b) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda

kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak

öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve

uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı

düşünmelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına,

tartışmalarda görüşlerini özgürce

belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı

hazırlar. Öğrencilerin, eğitim

ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.

c) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Özel eğitim ihtiyacı olan

öğrencilerin eğitim ve

öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.

ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.

d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.

e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.

f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.

g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.

ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.

h)(Değişik:RG-13/9/2014-29118) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.

ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.

i) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.

j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.

k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır.

l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.

m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre

sunar.

n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.

o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.

ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.

p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

(5) Mesleki ve teknik eğitim alan öğretmenleri ayrıca,

a) Öğretim programlarına uygun olarak döner sermayeyle ilgili işleri planlar ve yaptırır.

b) Öğrencilerin eğitim ve öğretim, üretim etkinliklerini izler, mesleki konularda çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik eder.

c) Uygulamalı eğitim için gerekli görülen araç-gerecin zamanında sağlanması için ilgililerle işbirliği yapar, araç-gereci kontrol eder ve teslim alır. Kendilerine verilen araç-gereç ve makinelerin korunmasını, bakım ve onarımını, kılavuzuna uygun ve güvenli bir şekilde kullanılmasını, her zaman hazır durumda bulundurulmasını sağlar, öğrencilere rehberlik yapar.

ç) Öğrencilerce yapılan deney, temrin, döner sermayeden yapılan iş ve uygulamalarda kullanılan araç-gerecin bir listesini ilgililere verir.

d) Uygulamalı öğretimde temrin, üretim ve hizmetlerin düzenli olarak sürdürülebilmesi için alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefleriyle birlikte plan hazırlar. Öğrencilere alanıyla ilgili konularda proje danışmanlığı ve rehberlik yapar.

e) Döner sermayeden yapılan üretim çalışmalarına katılır. Yapılan iş ve hizmetlerin istenen nitelikte ve sürede sonuçlandırılmasını sağlar.

f) Koordinatör olarak görevlendirilenler, öğrencilerin işletmedeki eğitim ve öğretim, başarı, devamsızlık, disiplin ve benzeri durumlarını titizlikle takip eder, program doğrultusunda haftalık/aylık düzenlenecek formları/raporları (Değişik ibare:RG-5/9/2019-30879) okul yönetimine teslim eder.

g) Okul öncesi eğitimi öğretmenleri, uygulama sınıflarında tam gün eğitim yapar. Çocuk gelişimi ve eğitimi alanı öğretmenleri ve şefleriyle koordineli çalışır.

ğ) Mezunların izlenmesi ve işe yerleştirme çalışmalarında alan/bölüm, atölye ve

	laboratuvar şefleriyle işbirliği yapar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<p>1-Yönetim İşleri ve büro memurları, müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2-Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar,</p> <p>3-Yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>4- Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>5-Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>6-Arşiv işlerini düzenlerler. Bu memurların birden fazla olması hâlinde okul müdürlüğünce aralarında iş bölümü yapılır.</p> <p>Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimine yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	MATEMATİK		1	1	1
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	TARİH	1		9	1
7-10 Yıl	BEDEN EĞİTİMİ		1	10	1
11-15 Yıl					
16-20	BEDEN EĞİTİMİ		1	19	1
16-20	İNGİLİZCE	1		19	1
20 ve üzeri	BEDEN EĞİTİMİ	5	2	25	7
20 ve üzeri	EDEBİYAT	2		24	2
20 ve üzeri	BİYOLOJİ	1		26	1
20 ve üzeri	FİZİK	1		29	1
20 ve üzeri	MÜZİK	1		24	1
20 ve üzeri	REHBER		1	32	1

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		LİSANS	7	1
2	Hizmetli		1	İlkokul	6	1
3	Teknisyen	1		Lise	14	1
4					
5						
6						

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	1	174	16	39	2	11	5

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta	12	0
Bilgisayar	15	5
Fotokopi Makinası	6	0

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		2	YOK
Ekipman Odası	X		1	YOK
Kütüphane	X		1	YOK
Rehberlik Servisi	X		1	YOK
Resim Odası		X		YOK
Müzik Odası		X		YOK
Çok Amaçlı Salon	X		1	YOK
Spor Salonu	X		3	YOK

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	580.158	120.000	200.000	280.000	350.000	485.000
Okul Aile Birliği	434.116	553.000	640.200	766.500	912.100	1.200.600
Özel İdare						
Kira Gelirleri						
Döner Sermaye						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer						
TOPLAM	623.569	673.000	840.200	1046.500	1262.100	1685.600

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		14.000		18.000		28.000
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları		4.330		12.000		22.000
Büro Makinaları Harcamaları	199.056	4.000	377.725	5.000	312.867	8.000
Telefon						
Sosyal Faaliyetler		75.000		206.476		187.410
Kırtasiye		12.000		15.000		17.000
GENEL TOPLAM		109.330		256.476		262.410

2.7.5 İstatistiki Veriler

Tablo 14. Öğrenci Sayıları

Yıl Eğitim Öğretim Yılı	Sınıf	Kız	Erkek	Sınıf Toplam	Eğitim Öğretim Yılı	Sınıf	Kız	Erkek	Sınıf Toplam	Eğitim Öğretim Yılı	Sınıf	Kız	Erkek	Sınıf Toplam
2021- 2022	9-A	13	19	32	2022- 2023	9-A	13	20	33	2023- 2024	9-A	12	21	33
	9-B	14	16	30		9-B	14	22	36		9-B	12	22	34
	9-C	12	18	30		9-C	14	21	35		9-C	9	25	34
	10-A	13	19	32		10-A	12	20	32		10-A	13	21	34
	10-B	12	21	33		10-B	12	18	30		10-B	15	20	35
	10-C	12	22	34		10-C	12	23	35		10-C	14	21	35
	11-A	9	22	31		11-A	12	17	29		11-A	12	19	31
	11-B	9	21	30		11-B	12	19	31		11-B	12	18	30
	11-C	7	24	31		11-C	11	22	33		11-C	10	22	32
	12-A	12	19	31		12-A	6	22	28		12-A	11	20	31
	12-B	11	19	30		12-B	9	21	30		12-B	9	18	27
	12-C	9	23	32		12-C	9	20	29		12-C	11	17	28
Toplamlar		133	243	376	Toplamlar		136	245	381	Toplamlar		140	244	384

Tablo 15. Akademik Başarı Bilgileri

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler

Yıl	2021	2022	2023
Sınavı Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	76	82	79
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	3	4	6
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	9	17	7
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	12	21	13
Genel Başarı Oranı (%)	15,78	25,6	16,45

Tablo 16.Öğrenci Ödül Durumu

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2020-2021	102	155	24
2021-2022	106	170	24
2022-2023	112	166	26

Tablo 17. Disiplin Durumu

ÖĞRENCİ SAYILARI				
Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Uyarı/Kınama	Uzaklaştırma
2020-2021	2	0	0	0
2021-2022	2	0	0	0
2022-2023	2	0	0	0

Tablo 18. Sportif Başarı Bilgileri

Derece	Ulusal	Uluslar Arası
2021	142	25
2022	98	15
2023	102	12

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 19 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<p>Veli profilimiz sosyoekonomik düzeyleri düşük ailelerden oluşmaktadır. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Okulumuza öğrenciler yetenek sınavıyla alınmaktadır. Okulun tek ekonomik kaynağı yetenek sınavı başvuru ücretlerinden sağlanmaktadır. Okulumuz spor lisesi olması sebebiyle sürekli il dışı müsabakalara gitmektedir.</p>

	<p>Bu durum oldukça maliyetli olmaktadır. Giderlerin bir kısmı Spor İl Müdürlüğü tarafından karşılanırsa bile yeterli olmamaktadır.</p>
<p>Sosyokültürel etkenler</p>	<p>Teknolojik etkenler</p>
<p>Velilerimizin ve öğrencilerimizin kariyer beklentileri daha çok spor alanında olmaktadır. Akademik çalışmalara gereken önem verilmemektedir. Bu durum ile ilgili sürekli ailelerde ve öğrencilerde bilinç oluşturulmaya çalışılmaktadır. Öğrencilerimizin bazılarının millilikten vb. para kazanmaları dolayısıyla kısa yoldan hayata atılma talepleri olduğu gözlenmektedir. Ailelerin sosyokültürel düzeylerin zayıf olması, öğrencilerin dengeli beslenmesinde de sorun olmaktadır.</p>	<p>Okulumuzun teknoloji kullanım durumu oldukça iyidir. Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri yüksektir. Her fırsata okulumuzda teknolojiden yararlanılmaktadır. Personelimiz ve öğrencilerimiz bilgisayar, akıllı telefon, akıllı tahta imkanlarına sahipler. Okulumuzdaki var olan teknolojik olanaklardan eğitimde yararlanılmaktadır.</p>
<p>Çevresel Etkenler</p>	
<p>Okulumuz kampüs içerisinde. Kendine ait bahçesi vardır. Bahçe uygulama bahçesi olarak öğrencilerin hizmetine sunulmaktadır. Toprak yapısı, bitki yetiştirme, çiftçilik öğrenme, ağaç bakımı ve önemi konularında deneyim sahibi oluyorlar. Yeşilliğin önemini ve doğaya katkısı konusunda farkındalık oluşturmaktadırlar.</p>	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 20 GZFT Analizi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
-Eğitim-öğretime elverişli iyi bir bina ve eklentilerine sahip olmamız	- Ekonomik olarak yeterli olmaması.
- Öğretmen-öğrenci ilişkisinin güçlü olması	-Akademik derslere olan ilgisizlik
-Öğrencilerimizin yetenek sınavıyla alınması	-Sportif faaliyet dolayısıyla okula devamsızlık ve devamsızlığın takip edilmesi
-Eğitim kadrosunun deneyimli öğretmenlerden oluşması	- Her müsabakada takımların başında öğretmenlerimizin gitmesi ve derslerin boş geçmesi.
- Okulumuzun merkezi bir yerde bulunması	- Öğrencilerin antrenmanlarda çok yorulması ve sınıfa geldiklerinde dersleri takip etmede zorlanmaları.
- Sporda alınan başarılar.	-Spor faaliyetlerin fazlalığı dolayısıyla devamsızlık yaşanması ve akademik çalışmalara yetersiz katılım.
-İletişime açık ve destekleyici yönetim anlayışı olması	-Düzenlenen etkinliklere veli katılımının az olması
-Rehberlik servisinin etkin olarak çalışması	
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
-Spor kulüpleri	-Öğrencilerin akademik alt yapılarının zayıflığı
- Öğrencilerimizin iller ve ülkeler arası etkinliklere daha çok katılması ve bu etkinliklerin öğrencilerin sosyal gelişimine katkısı	-Veli profilindeki sosyo-ekonomik dengesizlikler
- Öğrencilerin okula yeteneklerine göre alınışı	-Pansiyonda kalan öğrencilerin ailelerinden uzak oluşu ve aile denetiminin yetersizliği.
-BBB Atletizm sahasından ve olimpik yüzme havuzundan derslerde yararlanılması	-Öğrenci devamsızlıkları
- Okulun çevresinde gürültü kirliliğinin çok az olması	-Parçalanmış, risk grubunda bulunan problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz

	ailelerin olması

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun Durum Analizinin yapılması ile geleceğe yönelim için iyi bir tespit yapılmasını ve ihtiyaçları belirleme imkânı vermektedir. Bu bağlamda kurum dinamiklerinin etraflıca bilinmesini sağlayan başlıklar altında iç ve dış analizler yapılmış ve bu analiz ile pek çok tespitte bulunulmuş ve bazı ihtiyaçlar ortaya çıktığı görülmüştür.

Kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tanımanın yanında önüne çıkan fırsatları değerlendirme ve eğitim sürecinde kurum tarafından bunların aktif kullanılabilme kabiliyeti kazandırırken tehditlerin de nasıl üstesinden gelineceği ile ilgili tedbirler alınmasını sağlamaktadır. Tespit ve ihtiyaçlar aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

- Öğrencilerin devamsızlığı
- Ekonomik durum
- Uluslararası programlara katılım durumu
- Projelere katılım
- Güvenlik
- Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.
- Akademik dersle yönelik ilgisizlik
- Spor müsabakaları dolaysı ile görevlendirilen öğretmenlerin derslere girememesi ve derslerin boş geçmesi.



3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler, okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Atatürk ilke ve inkılaplarına sıkı sıkıya bağlı, her şeyden önce vatan, millet, bağımsızlık, bayrak gibi kavramların anlamını özümsemiş, tüm statülerinden önce “doğru insan” olmayı kendine amaç edinmiş, topluma örnek davranışlar sergi-leyen, “sporcu” olmanın gerektirdiği davranış şekilleri ve sorumluluğun farkında, dünyadaki gelişmeleri yakından takip eden, eğitim yolunda temelde “öğ-renme”yi öğrenmeyi hedeflemiş, dünyanın her neresinde olursa olsun Türk toplumunu layığıyla temsil edebilecek, sosyal, “zeki, çevik, ahlaklı” bireyler yetiştir-mektir.

3.2 Vizyon

Yeteneğini eğitimle harmanlayıp, Türk sporunu dünyada temsil edebilecek başarılı sporcular yetiştiren, Türkiye'nin önde gelen tek adresi olmak.

3.3 Temel Değerler

- *Yenilikçi*
- *Ekip Çalışması*
- *Etkili İletişim*
- *Etik Kurallara Bağlılık*
- *Farklılıklara Değer Verme*
- *İşine Adanmışlık*
- *Şeffaflık*
- *Üretkenlik*
- *Fırsat Eşitliği*
- *Akılcılık ve Bilimsellik*
- *Beden ve Ruh Sağlığını Koruma*
- *Doğa ve Çevreyi Koruma*
- *İşbirliği*
- *Liyakat*
- *Süreklilik*
- *Katılımcılık*
- *Fedakârlık*

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımını ve tamamlamasını sağlamak.								
Hedef	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	% 100	%15						6	1
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%100	%2,3						1	1
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%100	%1,5						1	1
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	%100	%99,7						1	1
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi								
Riskler	-Veli ilgisizliği -Öğrenci sorumsuzluğu								
Stratejiler	<p>S1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S1.1.2. Öğrencilerin devamsızlıkların azaltılmasını sağlamak için bağlı bulunduğu kulüplerle iş birliği yapılacaktır.</p> <p>S1.1.3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır</p> <p>S1.1.4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S1.1.5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	2.000 TL								
Tespitler	-Antrenman yapma ihtiyacı -Kulüp faaliyetlerine katılma -Akademik çalışmalara katılma isteksizliği								
İhtiyaçlar	-Antrenman yapma imkanı ile ilgili yönetmelik değişikliği -Kulüp işbirliği -Veli duyarlılığı								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımını ve tamamlamasını sağlamak.								
Hedef	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%100	%80						1	1
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%100	%2						1	1
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%100	%90						1	1
Koordinatör Birim	Beden Eğitimi ve Edebiyat Zümre Başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul yönetimi Rehberlik Servisi Okul Aile birliği								
Riskler	-Ekonomik koşullar -Öğrenci ilgisizliği								
Stratejiler	<p>S1.2.1. Her bir öğrencinin bir öğrenci kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak öğrenci kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S1.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S1.2.3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S1.2.4. Okulda eğitimi verilen branşların öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.</p> <p>S1.2.5. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerin spor branşları ile tanışması ve kendilerini yaşamda yeterli hissetmelerini sağlamak için iş birliği faaliyetleri yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	20.000 TL								
Tespitler	-Öğrencinin beden yorgunluğu -Öğrenci ilgisizliği								

İhtiyaçlar	-Ekonomi -Öğrencilerin istekli olması -Zaman
-------------------	--

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda tercih edilen özgüvenli, yenilikçi, kendini ifade edebilen, birey olmanın farkındalığına sahip, akademik yetkinliklerle donanmış, spor disiplini ve centilmenliğini içselleştirmiş öğrenciler yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef	H2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG2.1.1. Matematik dersi not ortalaması	%100	57,46						2	2	
PG2.1.2. Türkçe dersi not ortalaması	%100	54,29						2	2	
PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri not ortalaması	%100	69,57						2	2	
PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri not ortalaması	%100	58,10						2	2	
PG2.1.5. Yabancı dil dersleri not ortalaması	%100	55,16						2	2	
PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%100	1						1	1	
Koordinatör Birim	Okul yönetimi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre başkanları									

Riskler	Akademik derslere olan ilgisizlik Düzenli ders çalışma alışkanlığının olmaması Hedefsizlik Veli beklentisinin düşük olması
Stratejiler	S2.1.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2.1.2. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S2.1.3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S2.1.4. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S2.1.5. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2.1.6. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	4.000 TL
Tespitler	Akademik derslere olan ilgisizlik Düzenli ders çalışma alışkanlığının olmaması Hedefsizlik Veli beklentisinin düşük olması
İhtiyaçlar	Motivasyon Verimli ders çalışma alışkanlığı Seviyeye uygun çalışma yürütme Derse aktif katılım Tekrar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda tercih edilen özgüvenli, yenilikçi, kendini ifade edebilen, birey olmanın farkındalığına sahip, akademik yetkinliklerle donanmış, spor disiplini ve centilmenliğini içselleştirmiş öğrenciler yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef	H2.2. Öğrencilerin eğitim aldıkları spor branşında beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG2.2.1. Alan dersleri not ortalaması	% 100	84,17						2	1	
PG2.2.2. Kulüp lisansı olan öğrenci sayısı	% 100	% 100						1	1	

PG2.2.3. Kurulan okul takım sayısı	% 100	9						1	1
PG2.2.4. Okullar arası müsabakalara katılan öğrenci sayısı	% 100	280						1	1
PG2.2.5. Okullar arası müsabakalarda katılım sağlanan branş sayısı	% 100	18						1	1
PG2.2.6. Millî sporcu sayısı	% 100	16						1	1
Koordinatör Birim	Beden Eğitimi Zümresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	-Okul Aile Birliği -Okul yönetimi								
Riskler	Sakatlık Maliyet								
Stratejiler	<p>S2.2.1. Alan derslerinde öğrencilerin psikomotor, bilişsel ve duyuşsal becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2.2.2. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen spor müsabakalarına katılım sağlanacaktır.</p> <p>S2.2.3. Beden sağlığı ve spor ile ilgili farkındalık projeleri ve çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S2.2.4. Öğrencilerin bir spor kulübüyle ilişkilendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2.2.5. Öğrencilerin niteliklerini artırmaya yönelik alan çalışmaları arttırılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	700.000 TL								
Tespitler	-Gelir yetersizliği -Kulüplerin ilgisizliği								
İhtiyaçlar	Ekonomik imkanlar İletişime açık kulüpler Öğrencinin okulunu önemseyen antrenörler								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda tercih edilen özgüvenli, yenilikçi, kendini ifade edebilen, birey olmanın farkındalığına sahip, akademik yetkinliklerle donanmış, spor disiplini ve centilmenliğini içselleştirmiş öğrenciler yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef	H2.3. Bir üst öğrenime yerleşen spor lisesi öğrenci sayısı artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG2.3.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%100	16,45						1	1	
PG2.3.2. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%100	8,8						1	1	
PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%100	8,8						1	1	
Koordinatör Birim	Rehberlik servisi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul yönetimi Okul Aile Birliği Sınıf Rehber Öğretmenleri									
Riskler	Sınava katılmama									
Stratejiler	<p>S2.3.1. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S2.3.2. Öğrencilerin yetenek sınavı ile öğrenci alan üniversitelerin yetenek sınavlarına hazırlanması için program oluşturulacaktır.</p> <p>S2.3.3. Mezun izleme ekipleri oluşturularak mezun öğrencilerin yükseköğrenime ve istihdama katılım ile mesleki başarıları izlenecektir.</p>									
Maliyet Tahmini	10.000 TL									
Tespitler	Sınava yeterince hazırlanmama									
İhtiyaçlar	YKS istatistiksel veriler Deneme (TYT-AYT)									

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda tercih edilen özgüvenli, yenilikçi, kendini ifade edebilen, birey olmanın farkındalığına sahip, akademik yetkinliklerle donanmış, spor disiplini ve centilmenliğini içselleştirmiş öğrenciler yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 2.4	H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı	% 100	223						1	1	
PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı	% 100	38						1	1	
PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	% 100	15						1	1	
PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	% 100	4						1	1	
Koordinatör Birim	Rehberlik servisi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul yönetimi Okul Aile Birliği									
Riskler	Velinin görüşmeye gelmemesi Öğrencinin görüşme isteksizliği									
Stratejiler	<p>S2.4.1.Okulda birey/branş bazlı eğitim koçluğu sistemi kurularak öğrencilerin eksikleri tespit edilecek ve bu eksiklerin giderilmesi için veli ile iş birliği sağlanarak gerekli çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2.4.2. Sınıf rehber öğretmeni ve okul rehber öğretmeni arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2.4.3. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.</p> <p>S2.4.4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.</p> <p>S2.4.5. Spor lisesinden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2.4.6. Gençlik ve Spor Bakanlığı, üniversiteler vb. kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde düzenlenen faaliyetlere katılımın artırılması sağlanacaktır.</p>									
Maliyet Tahmini	1000TL									
Tespitler	Veli katılımının zayıf olması									
İhtiyaçlar	Öğretmen duyarlılığı Öğrenci gönüllüğü									

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef	H3.1. Okulun fiziki mekân ve donanımının ihtiyaç ve hedefler doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	% 100	80						1	1
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	% 100	90						8	1
Koordinator Birim	Okul yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi Okul Aile Birliği								
Riskler	Ekonomik şartlar								
Stratejiler	S3.1.1 Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S3.1.2 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve kulüplerle iş birlikleri yapılacaktır. S3.1.3 Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. S3.1.4 Spor branşının ihtiyacına yönelik malzeme ihtiyaçları karşılanacaktır.								
Maliyet Tahmini	200.000 TL								
Tespitler	Spor salonların zemini Çatıdan su sızıntısı								
İhtiyaçlar	Bütçe								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	%100	%100						1	1	
PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	%100	%100						1	1	
PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan spor alanı öğretmeni oranı (%)	%100	%100						1	1	
PG3.2.4. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	%100	%100						1	1	
PG3.2.5. İlgili federasyondan antrenörlük ve hakemlik eğitimi alan spor alanı öğretmeni oranı (%)	%100	%30						1	1	
Koordinatör Birim	Okul yönetimi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Beden eğitimi zümresi Kültür öğretmeni zümreleri									
Riskler										
Stratejiler	<p>S3.2.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S3.2.2. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3.2.3. Spor alanı öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3.2.4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3.2.5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>									
Maliyet Tahmini	5.000TL									
Tespitler	Yeniliklere uyum									
İhtiyaçlar	Eğitimdeki yenilikleri takip etme Teknolojik yenilikleri takip etme									

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 21 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	22.000	44.000	88.000	176.000	352.000	572.000
Hedef 1.1	2.000	4.000	8.000	16.000	32.000	62.000
Hedef 1.2	20.000	40.000	80.000	160.000	320.000	620.000
Amaç 2	715.000	1.430.000	2.860.000	5.720.000	11.440.000	22.125.000
Hedef 2.1	4.000	8.000	16.000	32.000	64.000	124.000
Hedef 2.2	700.000	1.400.000	2.800.000	5.600.000	11.200.000	21.700.000
Hedef 2.3	10.000	20.000	40.000	80.000	160.000	310.000
Hedef 2.4	1000	2.000	4.000	8.000	16.000	31.000
Amaç 3	205.000	410.000	820.000	1.640.000	3.280.000	6.355.000
Hedef 3.1	200.000	400.000	800.000	1.600.000	3.200.000	6.200.000
Hedef 3.2	5.000	10.000	20.000	40.000	80.000	155.000
Genel Yönetim Giderleri	150.000	300.000	600.000	1.200.000	2.400.000	4.650.000
TOPLAM	1.092.000	2.184.000	4.368.000	8.736.000	17.472.000	33.702.000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

Tablo22: İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	Süreç Açıklaması İzleme Değerlendirme Dönemi	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın haziran ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Haziran
İkinci Dönem	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl